

記入例

平成 26 年 8 月作成

平成××年××月××日

承認	校長	担任

※太字は記入例です。

円で囲っている項目がしっかりと記入されているか確認をお願いします。

学校学生生徒旅客運賃割引証交付申請書

大和郡山市立郡山中学校

校長 ○○ ○○ 様

※ 保護者の署名・印鑑が必要です

住所 **大和郡山市○○町○○番地**

保護者氏名 **郡山 太郎**

郡山

このことについて、下記のとおり旅行しますので学割証を発行して下さいますようお願いいたします。

記

学年・組	2 年 8 組
生徒氏名	郡山 花子
証明書番号	2 8 0 5 ※生徒手帳等で確認して下さい。
年齢	1 4 才
旅行程	平成 ×× 年 7 月 2 3 日 平成 ×× 年 7 月 2 5 日
旅行先	東 京
旅行目的	1 休暇、所用による帰省 2 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動 3 学校が認めた特別活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 4 就職又は進学のための受験等 5 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 6 傷病の治療、その他修学上支障となる問題の処理 7 保護者の旅行への随行 ※該当する項目に○印をつける
乗車券の種類	片道1枚・片道2枚 往復 ・周遊 ※該当する項目に○印をつける

※（保護者の方へ）記入後は担任の先生まで提出して下さい。

片道 100 km を超えて旅行する場合のみ交付です。

記入後に担任印を貰い、学生割引交付願と生徒手帳を持って事務室へ。

